

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE V RÁMCI SCLLD MAS SERVISO

STRATEGICKÝ PLÁN SPOLEČNÉ ZEMĚDĚLSKÉ POLITIKY (SP SZP)

DATUM A MÍSTO:
25. ZÁŘÍ 2025, TŘEBÍVLICE

ING. LUCIE JEČMENOVÁ



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Základní informace o výzvě



Termín vyhlášení výzvy:	15. 9. 2025
Termín příjmu žádostí:	25. 9. – 17. 10. 2025
Termín podání na RO SZIF:	30. 1. 2026
Min. výše způsobilých výdajů:	100 tis. Kč na projekt
Max. výše způsobilých výdajů:	dle znění Fichí
Alokace celkem:	15 658 559,00 Kč
Územní vymezení:	území celé MAS SERVISO



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Obecné podmínky

- **Ex-post financování**, žádné etapy ani zálohy, žadatel si financování nejprve zajišťuje z vlastních zdrojů.
- Projekt musí být **funkčním celkem**.
- Délka realizace **max. 24 měsíců** od podpisu Dohody.
- Správní akt stavebního úřadu **platný a pravomocný** ke dni **podání ŽoD na RO SZIF**.
- Výdaje mohou vzniknout nejdříve **k datu registrace ŽoD (Žádost o dotaci) na MAS**.
- Žadatel (pokud není uvedeno jinak) musí být nejpozději k datu podpisu Dohody zapsán v **Evidenci skutečných majitelů**.
- **Výběrové řízení/ Cenový marketing** musí být hotové před podpisem Dohody o poskytnutí dotace, do termínu pro doložení příloh.
- Příjemce dotace je povinen uchovávat **veškeré doklady** k dotaci **nejméně 10 let od proplacení dotace**.



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Žádost o dotaci

- Žádost o dotaci se podává/registruje **samostatně za každou Fichi**.
- Za danou Fichi v dané výzvě MAS bude možné administrovat **pouze jednu ŽoD konkrétního žadatele**.
- Skutečnosti, za které žadatel obdržel body, jsou pro žadatele **závazné** od data podání Žádosti o dotaci na MAS, tzn. že nemůže být ze strany žadatele/příjemce dotace po podání Žádosti o dotaci jakkoliv měněno a upravováno.
- Dodatečné **navýšení výše dotace** ze strany žadatele **není** po výběru na MAS možné.
- Příslušná MAS **posoudí ŽoD z hlediska přidané hodnoty projektu pro území MAS**. Žádosti, které **lze financovat z jiné intervence SP SZP**, a nemají přidanou hodnotu, tak MAS ukončí jejich administraci.



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Přidaná hodnota

- Projekt má přidanou hodnotu, pokud přináší **pro území MAS efekty**, které by nepřinesl, pokud by byl realizován z jiných zdrojů.
- Dokument VODÍTKA K POSUZOVÁNÍ PŘIDANÉ HODNOTY - 1) prvožadatel 2) posílení sociálního kapitálu 3) inovativní projekt 4) Zlepšení výsledků a dopadů – synergické a multiplikační efekty
- Přidaná hodnota se posuzuje/popisuje **u všech projektů** z důvodu monitoringu a hodnocení přidané hodnoty intervence LEADER, a tedy i u projektů, kde není přidaná hodnota nutnou podmínkou ve smyslu kritéria přijatelnosti - není předmětem přijatelnosti ve Fichi 4 (nezemědělské podnikání) a Fichi 5
- **Pozor: to že se žadatel v projektu zavazuje v rámci preferenčních kritérií k něčemu, co není v rámci centrální výzvy povinné, nemůže být automaticky bráno jako přidaná hodnota LEADER.**



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Žádost o dotaci

- Žádost žadatel vygeneruje ze svého účtu žadatele na Portálu farmáře (PF) a po jejím vyplnění předá na MAS přes PF v termínu 25. 9. 2025 – **17. 10. 2025.**
- Žádost o dotaci může být na základě písemných podkladů dodaných žadatelem upravována/doplňována i MAS, v případě potřeby může MAS vyzvat žadatele písemnou formou k doplnění chybějících podkladů či informací. V **případě, že žadatel nedoplní v termínu stanoveném MAS** požadované informace/podklady nebo žádost nesplňuje podmínky pro poskytnutí podpory, MAS **ukončí administraci žádosti.**
- Podání ŽoD na MAS = registrace – bude přiděleno již registrační číslo projektu, které bude již trvalé.
- Žádosti, které nebyly vyřazeny **hodnotí Výběrová komise** dle preferenčních kritérií.
- Následuje výběr projektů doporučených k obdržení dotace prostřednictvím **Rozhodovací komise.**
- Žadatel je o výsledku informován **do 5 dnů od finálního výběru projektů na MAS.**
- V případě bodové shody, se postup výběru projektů řídí dokumentem **Způsob výběru projektů na MAS**



Spolufinancováno
Evropskou unií



Žádost o dotaci

- Žadatel vybraného projektu následně finalizuje v úzké spolupráci s pracovníky MAS svoji ŽoD včetně povinných příloh, MAS následně elektronicky podepíše a postoupí žadateli přes Portál farmáře k podání na RO SZIF min. 3 PD **před termínem podání na RO SZIF, tj. 30. 1. 2026.**
- Žadatelé předloží kompletní dokumentaci k výběrovému/zadávacímu řízení/ cenovému marketingu včetně aktualizovaného formuláře Žádosti na RO SZIF **do 70 kalendářních dnů od podání Žádosti na RO SZIF (do 10. 4. 2026).**
- Na MAS žadatel kompletní dokumentaci předloží **do 56 kalendářních dnů od podání ŽoD na RO SZIF (do 27. 3. 2026).**
- Na RO SZIF probíhá administrativní kontrola, kontrola příloh, kontrola dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, kontrola přijatelnosti a hodnocení projektů.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace

- Musí být **přiměřené** (odpovídající cenám v místě a čase obvyklým).
- Vynaloženy v souladu s **principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti**.
- Musí být vynaloženy **bezhotovostní či hotovostní** platbou (max. 100 000 Kč v rámci jednoho projektu).
- Stavební práce se musí řídit katalogem stavebních prací a materiálu ÚRS CZ a.s., RTS, as.s. nebo Calida, s.r.o.
- Vznikly nejdříve **ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci na MAS** (datum vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy) a **byly skutečně uhrazeny nejpozději do data podání Žádosti o platbu**



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Dotaci nelze poskytnout

- pořízení **použitého movitého majetku** – za nepoužitý majetek (stroje, zařízení, dopravní prostředky) lze považovat majetek vyroben v období tří let před rokem registrace ŽoD na MAS a nebyl používán;
- nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování (není-li ve Specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak);
- **nákup dopravních prostředků určených zejména pro osobní přepravu (vozidla kategorie M);**
- provozní náklady včetně spotřebního materiálu;
- prosté **nahrazení investice**
- výdaje týkající se rybolovu a jeho produktů, akvakultury, zpracování jejich produktů a jejich uvádění na trh;
- nákup nemovitosti;
- výdaje sloužící k výrobě elektrické energie - primárně za účelem výroby elektřiny a jsou napojeny do elektrické sítě, vč. vnitropodnikové
- případně další výdaje uvedené ve Specifických podmínkách Pravidel.



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP





SP SZP
2023-2027
SPOLEČNÉ
PODMÍNKY

Společné podmínky

- **Výše dotace:** dle výše dotace jednotlivých Fichí.
 - **Minimální výše výdajů:** 100 tisíc Kč.
 - **Maximální výše výdajů:** dle každé Fiche.
 - **Způsobilé výdaje:** investiční výdaje, ale i drobný dlouhodobý hmotný majetek. Fiche 5 také neinvestiční výdaje.
 - Nově **dotace na obecné náklady** spojené s přípravou a realizací projektu se stavebními výdaji (vznik nejdříve ke dni 1. 1. 2023, skutečně zrealizovány a uhrazeny do doby ŽoP) - pouze u projektů se stavebními výdaji
 - **Obecné náklady:**
 - Dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k ŽP, položkové rozpočty, dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby, technický dozor stavebníka, autorský dozor projektanta.
- Max. 7 %** způsobilých stavebních výdajů, ze kterých je stanovena dotace.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Společné podmínky

- Projekt musí být realizován **na území MAS SERVISO**.
- Projekt je v **souladu se SCLLD MAS SERVISO** a splňuje účel, rozsah intervence/vyhlášené Fiche a podmínky stanovené Výzvou.
- **Nelze podpořit projekty, které by mohly být podpořeny z OP TAK.**
- **Lhůta vázanosti projektu na účel : 5 let** od data převedení dotace na účet příjemce.
- Žádost obdrží v rámci preferenčních kritérií **minimální počet bodů** stanovených pro jednotlivou Fichi.
- Žadatel musí splňovat **kategorii podniku** až do podpisu Dohody.
- **Preferenční kritéria jsou závazná**, nesplnění PK, předložení nepravdivých informací či neúplných údajů pro jejich hodnocení se považuje za porušení Pravidel – 100 % sankce.
- **Pracovní místo** – metodika v příloze č. 11 Pravidel. Vytvořit nejpozději do 6 měsíců od vyplacení dotace na účet. Závazek zanikne po uplynutí doby 5 let od data převedení dotace na účet příjemce.
- Splnění podmínek stanovených **zvoleným režimem podpory** - *režim ABER (čl. 61) - určena pro Fichi 4*



Spolufinancováno
Evropskou unií



Režim zakázek

Limity zakázek

Neveřejný zadavatel a zároveň dotace na zakázku ≤ 50 %		Kč bez DPH
přímý nákup		≤ (6.000.000 na dodávky/služby nebo 18.000.000 na stavební práce)
výběrové řízení v otevřené výzvě		> (6.000.000 na dodávky/služby nebo 18.000.000 na stavební práce)
Veřejný zadavatel nebo dotace na zakázku > 50 %		Kč bez DPH
přímý nákup		≤ 750.000 na zakázku na dodávky/služby/stavební práce
cenový marketing		> 750.000 a zároveň ≤ (3.000.000 na dodávky/služby nebo 9.000.000 na stavební práce)
zadávací řízení dle ZZVZ		> (3.000.000 na dodávky/služby nebo 9.000.000 na stavební práce)



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Režim zakázek

- Při podání je v Žádosti o dotaci na RO SZIF **uveden přímý nákup** (v případě zakázek, kdy je Příručkou pro zadávání zakázek (viz kapitola 8 Obecných podmínek Pravidel) stanoveno dokládání dokumentace k výběru dodavatele jako součást Žádosti o platbu), nelze dokládat dokumentaci k výběru dodavatele dle této kapitoly; **následná změna režimu zakázky je možná jen ve výjimečných případech po posouzení SZIF**
- Žádost o dotaci obsahuje pouze režim zakázky PN, ale žadatel zjistí, že potřebuje provést změnu na CM/VŘ, musí žadatel v takovém případě kontaktovat SZIF, aby mohl situaci individuálně posoudit
- Referenční nabídka v případě přímého nákupu slouží jako doklad zadavatele, že zakázka na dodávky nebo služby byla realizovaná za ceny v místě a čase obvyklé. Referenční nabídka musí být z doby realizace přímého nákupu, obsah nabídky musí být porovnatelný s pořízeným plněním.
- Účetní/daňový doklad může **nahradit objednávku/smlouvu** pouze v případě, že **hodnota přímého nákupu nepřesáhne 100 000 Kč bez DPH**.
- Postupovat dle Pravidel pro zadávání zakázek a Seznamu dokumentace k zadávání veřejných zakázek



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP





SP SZP 2023-2027

Specifické podmínky pro jednotlivé fiche

FICHE 4

PODNIKÁNÍ MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ



FICHE 4 Podnikání malých a středních podniků

- Příjemce: Podnikatelské subjekty splňující definici malého a středního podniku.
- Výše dotace: **50 %**.
- Maximální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace: **2 000 000,00 Kč**.
- Režim podpory: ABER čl.61
- **Alokace: 8 546 480,00 Kč**
- Způsobilé výdaje:

a) zemědělské podnikání

investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro zemědělské podnikání. Jedná se např. o investice pro živočišnou výrobu jako výstavba a rekonstrukce ustájovacích prostor a chovatelských zařízení, skladovacích prostor pro krmiva a druhotné produkty živočišné výroby, nebo investice pro rostlinnou výrobu jako posklizňová úprava, skladování a expedice rostlinné produkce, výstavba a rekonstrukce nosných konstrukcí sadů a chmelnic, výstavba a rekonstrukce skleníků, fóliovníků, nákup mobilních strojů či mobilní oplocení pro pastevní areál.



Spolufinancováno
Evropskou unií



FICHE 4 Podnikání malých a středních podniků

b) zpracování a uvádění na trh produktů

investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro zpracování a uvádění produktů zemědělských i nezemědělských na trh. Jedná se např. o investice související s finální úpravou, balením a značením výrobků, investice do staveb, investice související se skladováním nejen surovin a výrobků, ale i druhotných surovin, investice související s uváděním produktů na trh.

c) lesnické podnikání

investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro lesnické podnikání i pro hospodaření v lese. Jedná se např. o stroje a technologie (včetně koně a vleku za koně k vyvážení dříví) pro obnovu, výchovu a těžbu lesních porostů včetně dopravy dříví, stroje ke zpracování potěžebních zbytků, stroje pro přípravu půdy před zalesněním, stroje a zařízení pro údržbu a opravy lesních cest, stroje pro výrobu palivového dříví a pro pořez dříví.



Spolufinancováno
Evropskou unií



STRATEGICKÝ PLÁN SZP



FICHE 4 Podnikání malých a středních podniků

d) nezemědělské podnikání

investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro nezemědělské podnikání

- Předmět projektu **se netýká** následujících CZ-NACE: třída 12.00 Výroba tabákových výrobků a 25.40 Výroba zbraní a střeliva (sekce C, od 1.1.2025 přečíslováno na 25.30), oddíl 92 Činnosti heren, kasin a sázkových kanceláří (sekce R, od 1.1.2025 sekce S)
- V případě **ubytování** a vybírání **místních poplatků** je příjemce dotace přihlášen k poplatkové povinnosti obce, nejpozději k předložení ŽoP.
- V případě **pořízení vozidla (vztahuje se na všechny kategorie vozidel - silniční i zvláštní)** musí mít žadatel/příjemce dotace sídlo/trvalé bydliště na území příslušné MAS po celou dobu lhůty vázanosti projektu - jedná se o stroje či vozidla spadající do těchto kategorií L, M, N, O, T, C, R, S a Z.



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



FICHE 4 Podnikání malých a středních podniků

Preferenční kritéria

Kritérium	Body	Poznámka
Sídlo a místo realizace v MAS	0–20	20 bodů pokud ve stejné obci
Finanční náročnost projektu	5–10	Vyšší body pro projekty do 1 mil. Kč
Nepodpořený žadatel	0 / 20	20 bodů pro prvožadatele
Propagace MAS nad rámec	0–10	Web, tisk, sociální sítě, rádio, TV
Účast na semináři	0 / 10	Nutná prezenční listina / plná moc
Typ žadatele	0 / 10	Bez majetkového propojení FO mezi subjekty



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP





Fiche 5

Základní služby a obnova obcí

FICHE 5 Základní služby a obnova obcí

Příjemce: Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace a nestátní neziskové organizace.

Výše dotace: 80 %.

Maximální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace: 3 000 000,00 Kč

Režim podpory: nezakládá veřejnou podporu, de minimis, ABER č.60,61

- je-li předmět dotace využit i na hospodářskou činnost, nelze zvolit režim NVP

Alokace: 7 112 079,00 Kč



Spolufinancováno
Evropskou unií



FICHE 5 Základní služby a obnova obcí

Způsobilé výdaje

a) Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven

- Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenované zařízení -např. výstavba či rekonstrukce kulturního, spolkového a společenského zařízení, komunitního centra, centra vzdělávání, obecní knihovny, včetně příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady, kuchyňky, technické místnosti apod.).
- Pořízení technologií a dalšího vybavení pro výše uvedená zařízení či kulturní a spolkovou činnost, včetně mobilního zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – např. mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany apod.), mobilní stánky, pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, venkovní topidla, ozvučovací, osvětlovací a projekční vybavení.



Spolufinancováno
Evropskou unií



STRATEGICKÝ PLÁN SZP



FICHE 5 Základní služby a obnova obcí

Způsobilé výdaje

b) Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)

Zastávka veřejné dopravy = označené místo, které je určeno pro zastavování autobusů/vlaků a pro nástup, výstup nebo přestup cestujících. Může obsahovat místo pro zastavování autobusů (zastávkový pruh) a místo pro pobyt a pohyb cestujících (nástupiště), přístřešek, ochranné prvky, osvětlení. Vlaková doprava - jen místo pro pobyt cestujících – nástupiště, přístřešek (nejedná se o kolejiště). Dále je způsobilé vybavení zastávky např. označení zastávky, informace o provozu, nádoby na odpad, lavičky apod.

Hřbitov = veřejnosti přístupný prostor, který slouží k uchovávání ostatků zesnulých, včetně rozptylové loučky. Lze podpořit cesty, kolumbária, ohrazení/oplocení, osvětlení, terénní úpravy, zeleň, márnice a drobné památky (sochy, kříže apod.), nádoby na odpad a lavičky. Vodovod na vlastním území hřbitova maximálně po přípojku na hlavní vodovodní řad.



Spolufinancováno
Evropskou unií



FICHE 5 Základní služby a obnova obcí

Způsobilé výdaje

Dětská hřiště a sportoviště = veřejné prostory nebo zařízení volnočasového a oddechového areálu. Nejen dětská hřiště (se skluzavkami, hracími domky, věžovými sestavami, houpačkami, prolézačkami, kolotoči, pískovišti apod.) či sportovní hřiště pro různé druhy sportů, ale i workoutová hřiště, nebo samostatné herní a sportovní prvky pro volnočasové aktivity široké veřejnosti + související zázemí a sociálního zařízení (např. šatny, sprchy, toalety, včetně zařizovacích předmětů atp.), tribuny, střídačky (pevně zabudované), oplocení, osvětlení, mobiliář (např. lavičky, odpadkové koše).

Prostor pro separaci odpadu = zpevněná plocha sběrného místa odpadu, která slouží pro ukládání komunálního odpadu, součástí jsou i odpadní nádoby na separaci komunálního odpadu či přístřešky, konstrukce a jiné ohraničení/oplocení tohoto prostoru. Prostor se může nacházet i na sběrném dvoře

Komunální technika = technika využívaná pro péči a úpravu komunálních ploch, silnic a chodníků, technika pro zimní údržbu, technika pro svoz odpadu a příslušné zázemí pro danou techniku (např. sklady, garáže, zázemí pro zaměstnance) - např. malotraktory s různými nástavbami, štěpkovače, sekačky, křovinořezy, sypače, frézy.



Spolufinancováno
Evropskou unií



FICHE 5 Základní služby a obnova obcí

Způsobilé výdaje

c) Drobné památky místního významu

- rekonstrukce a opravy včetně restaurování drobných památek místního významu a kaplí

Drobné památky místního významu - např. smírčí kříže, křížky, pomníky padlým, historické pamětní desky, význačné náhrobky či hrobky, morové sloupy, boží muka, milníky, výklenkové kaple, kapličky, zvoničky, kašny, sochy a sousoší, plastiky, popř. i skalní reliéfy či pamětní nápisy a jiné veřejné přístupné drobné památky. Kromě drobných památek lze akceptovat, které jsou samostatně stojící v krajině i zastavěných oblastech. Kaple nesmí být kulturní památkou, resp. nejsou uvedeny v Ústředním seznamu kulturních památek ČR

d) Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)

- investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení - např. výstavba či rekonstrukce stravovacího zařízení (kuchyně, jídelny, výdejny), školního sportoviště, tělocvičny, školní zahrady, altánu; pořízení vybavení stravovacího zařízení, sportovního náčiní, venkovní mobiliář a herní prvky.



Spolufinancováno
Evropskou unií



STRATEGICKÝ PLÁN SZP



FICHE 5 Základní služby a obnova obcí

- Dotaci nelze poskytnout **na střední a vysoké školy, profesionální knihovny, nákup knih, časopisů a tiskovin.**
- Je-li žadatelem obec nebo svazek obcí, může být projekt provozován rovněž osobou zřízenou/založenou obcí/svazkem obcí– případně i jiným subjektem, v případě využívání předmětu dotace k volnočasovým aktivitám.
- **Dětská hřiště a sportoviště slouží široké veřejnosti, užívání není zpoplatněno a jsou veřejně přístupné.**
- Školská zařízení se týkají základních a mateřských škol.
- **Žadatel NNO má historii 2 roky.**
- Projekty týkající se objektů s památkovou ochranou musí být v souladu se stanoviskem příslušného orgánu památkové péče. *Příloha nejpozději k datu podání ŽoD na RO SZIF - Souhlasné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že není vyžadováno stavební řízení a jedná se o objekt, na který se vztahuje památková ochrana.*



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



FICHE 5 Základní služby a obnova obcí

Preferenční kritéria

Kritérium	Body	Poznámka
Počet obyvatel obce	5–15	Více bodů pro obce do 1000 obyvatel
Finanční náročnost projektu	5–20	Vyšší body pro projekty do 1 mil. Kč
Délka realizace	0 / 10	10 bodů pro projekty do 12 měsíců
Nepodpořený žadatel	0 / 20	20 bodů pro prvožadatele
Propagace MAS nad rámec	0–10	Více forem propagace = více bodů
Účast na semináři	0 / 10	Nutná prezenční listina / plná moc



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Informace k výzvě a žádost o dotaci





SP Společné zemědělské politiky

Strategický plán Společné zemědělské politiky (SP SZP) v České republice je nástrojem podpory zemědělského sektoru a venkova ze zdrojů obou zemědělských fondů (EZZF a EZFRV) plně v souladu s obecnými i z nich vycházejícími specifickými cíli SZP.

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



2. výzva MAS SERVISO z PR SP SZP Autor: Lucie Ječmenová

9. 9. 2025

MAS SERVISO vyhlašuje dne 15. 7. 2025 2. výzvu ze PR SP SZP. Výzva se vyhlašuje na všechny Fiche Programového rámce SP SZP. Příjem projektů bude probíhat přes Portál farmáře ve dnech 25. září 2025 - 17. října 2025. Větší přílohy v listinné podobě je možné předat osobně v kanceláři MAS v době trvání příjmu žádostí, vždy po předchozí telefonické domluvě. Podrobné informace pro žadatele jsou součástí Výzvy u níže zveřejněných ...

Sdílení zkušeností k projektům z Fiche 4 PR SP SZP Autor: Lucie Ječmenová

6. 1. 2025

Vážení žadatelé, rádi bychom Vás informovali o možnosti, jak naplnit jednu z povinných podmínek přidáné hodnoty projektů v rámci Fiche 5 PR SP SZP, kterou je sdílení informací o realizovaném projektu. Pro zjednodušení jsme připravili Google formulář, prostřednictvím kterého můžete snadno a rychle zveřejnit základní informace o svém projektu. Vaše příspěvky budou následně zveřejněny na webových stránkách MAS a zároveň inspirujete další žadatele v regionu. Formulář k vyplnění najdete ZDE V případě dotazů nás neváhejte ...

Příprava SCLLD 2021+

SCLLD 2021+

Podpora komunitního života na venkově

IROP 2021+

OPZ+

OP TAK

SP SZP

Příprava strategie

2014+

olufinancováno
ropskou unií

SCLLD 2021 - 2027

Příprava SCLLD 2021+

SCLLD 2021+

Podpora komunitního života na venkově

IROP 2021+

OPZ+

OP TAK

SP SZP

Portál farmáře

- Přístup do Portálu farmáře (přihlašovací jméno a heslo) žadatel získá osobně na podatelně Regionálních odborů SZIF, Centrály SZIF nebo na pracovištích Oddělení příjmu žádostí a LPIS (bývalé AZV – Agentury pro zemědělství a venkov). Žádost o přístup lze také podat prostřednictvím datové schránky žadatele o dotaci nebo e-Podatelny s **elektronickým podpisem žadatele**.
- **Žádost o dotaci musí být vygenerovaná z účtu žadatele na Portálu farmáře a také prostřednictvím vlastního účtu Portálu farmáře podaná na MAS a SZIF**
- **Současně s žádostí se nahrávají i povinné přílohy a přílohy stanovené MAS**



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



ÚVOD

SZIF POSKYTUJE

JEDNOTNÁ ŽÁDOST

ZPRAVODAJSTVÍ

SZIF

KONTAKTY

PORTÁLY SZIF

NEPŘEHLEDNĚTE

Newsletter SZIF – číslo 4 / 2025

Hlavním tématem čtvrtého čísla Newsletteru SZIF je zadržování vody v krajině, coby klíčová adaptace na klimatické změny. V ro...

[více informací](#)

● ● ● ● ● ● ● ●



PORTÁL FARMÁŘE

PORTÁL AMS + GIFOTO

NEJČASTĚJŠÍ
DOTAZY

[více informací](#)

JEDNOTNÁ ŽÁDOST	PROJEKTY ROZVOJE VENKOVA 2023–2027	SEZNAM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ	HARMONOGRAMY/KALENDÁŘ AKCÍ
Prostřednictvím Jednotné žádosti lze nárokovat dotace na plošná opatření, a to na přímé platby (zejména na opatření BISS, DRP, Celofaremní ekoplatba) a environmentální opatření (ANC, AEKO, Ekologické zemědělství, Natura 2000 na z.p.) a od roku 2024 i na Zalesňování zemědělské půdy 2023+ (péče a ukončení) a Agrolesnictví (péče o založený agrolesnický systém).	Dotace určená pro zemědělské, lesnické a potravinářské podniky a další venkovské subjekty.	Seznam příjemců dotací z fondů Evropské unie a ze státního rozpočtu ČR prostřednictvím SZIF za poslední dva fiskální roky.	Harmonogram předpokládané administrace opatření Jednotné žádosti za rok 2025–2026 Harmonogram Národních dotací 2025 Harmonogram předpokládané administrace opatření SOT v roce 2025 Aktuální stav administrace rozhodnutí a plateb Jednotné žádosti 2024 k 31.12.2024 Harmonogram výzev projektových intervencí pro rok 2025 Harmonogram Národních dotací 2024

ZPRAVODAJSTVÍ

Ministerstvo zemědělství usnadnilo život malým zemědělcům: zjednodušilo prodej



🏠 🔍 🌐 🇨🇵

szif.gov.cz/irj/portal/pf/pf-uvod

📺 🔍 🌐 🇨🇵

szif.gov.cz/cs

☆ 🇺🇸 🇸🇰 🇨🇪 🇵🇸 🇮🇹 🇵🇷

Práce

🏠 🔍 🌐 🇨🇵

szif.gov.cz/irj/portal/pf/pf-uvod

📺 🔍 🌐 🇨🇵

szif.gov.cz/cs

☆ 🇺🇸 🇸🇰 🇨🇪 🇵🇸 🇮🇹 🇵🇷

Práce

 Portál SZIF

**Zadejte uživatelské jméno a heslo Vašeho účtu Portálu
farmáře SZIF**

Uživatelské jméno*

Uživatelské jméno je povinný údaj.

Heslo:*

Heslo je povinný údaj.

PŘIHLÁSIT

[PŘIHLÁŠENÍ DO PF SZIF – INFORMACE](#)

V případě, že se Vám nedaří přihlásit, kontaktujte Infolinku SZIF na telefonním čísle 222 871 871 (volba č. 3) nebo využijte e-mail info@szif.gov.cz.

Z bezpečnostních důvodů se po ukončení práce odhlašte a zavřete všechna okna prohlížeče!

Žádosti PRV

Žádosti PRV	Žádost o dotaci PRV	Žádosti o dotaci přes MAS	Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER)
Doložení příloh k Žádosti o dotaci	Doplnění Žádosti o dotaci	Doplnění žádosti/příloh k Dohodě	Elektronický podpis dohody/dodatku
Žádost o platbu	Doplnění Žádosti o platbu	Hlášení o změnách	Další přílohy k žádostem
Zadání veřejné zakázky PRV	Oznámení o stažení Žádosti o dotaci ze strany žadatele	Žádost o zálohu	Vzdání se práva na podání námitek proti kontrolnímu zjištění
Manuály a Pravidla			

Žádosti MAS

Žádosti MAS	Žádost o standardizaci MAS	Realizace SCLLD	Spolupráce MAS

MAS BRÁNA PÍSECKA z.s.
výzva č.2 [235/V02]
příjem od 15.09.2025 do 16.10.2025

MAS Vodňanská ryba, z.s.
výzva č.3 [236/V03]
příjem od 16.09.2025 do 31.10.2025

Místní akční skupina Hlubocko - Lišovsko o.p.s.
výzva č.2 [242/V021]
příjem od 04.08.2025 do 30.09.2025

SERVISO, o. p. s.
výzva č.2 [333/V02]
příjem od 25.09.2026 do 17.10.2025

MAS Litoměřsko o.p.s.
výzva č.1 [101/V01]
příjem od 01.09.2025 do 01.10.2025

Podhůří Železných hor o.p.s.
výzva č.3 [510/V03]
příjem od 20.08.2025 do 03.10.2025

MAS Rokytná, o.p.s.
výzva č.4 [511/V04]
příjem od 22.08.2025 do 22.09.2025

Podhůří Železných hor o.p.s.

Identifikační a kontaktní údaje žadatele

Jméno a příjmení žadatele/ Název organizace:

Adresa sídla / trv. bydliště:

SERVISO, o. p. s.

Ulice: Komenského náměstí Č.P. 17, Obec: Třebívlice, Část obce: Třebívlice, PSČ: 411 15, Kraj: Ústecký kraj

Tyto údaje SZIF přebírá, v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ze Základního registru. V případě pochybností žadatele o aktuálnosti údajů musí být změna iniciována žadatelem přímo u editorů Základních registrů ČR.

Adresa pro doručování:

Telefon:

Email:

Pohlaví:

Stejná jako Adresa sídla / trv. bydliště

Žena

SERVISO, o. p. s. [333/V02]

Fiche

Fiche 4 - Podnikání malých a středních podniků

Název projektu (max 100 znaků)

Napíšete název projektu

Zkrácení podání MAS - nelze podat

Žádost o dotaci PRV 23+, Leader, 2024

Vytvořeno
18.09.2025 08:33:39

Změněno
18.09.2025 08:33:48

Status
Ve zpracování
čeká na zpracování žadatelem

Operace/intervence/záměr
52.77 LEADER - výzva 002

Název projektu
Autoservis

Číslo projektu-přidělené	Kolo	Jl MAS	K žádosti
2025-333-002-S40-69	2	1000248119	333

Žádost

 Žádost o dotaci PRV 23+, Leader, 2024

18.09.2025 08:33:48

Nebyl vybrán soubor... **Nahrát soubor**

Přílohy

Povinné přílohy k žádosti

- **Nahrát do portálu farmáře - všechny povinné přílohy dle Pravidel**
- **FICHE 4** - elektronické formuláře - portál farmáře v sekci **Průřezové přílohy**
 1. **Prohlášení o zařazení do kategorie podniků** - vyplnit a nahrát - automaticky se propíše do příloha k žádosti - všichni žadatelé
 2. **Identifikace příjemců dotace** - všichni žadatelé

Přílohy stanovené MAS pro doložení splnění preferenčních kritérií

- 1) Prezenční listina ze semináře
- 2) Čestné prohlášení k majetkovým podílům - vzor uveden na stránkách www.serviso.cz u výzvy

(v případě stavebních prací další povinné přílohy, jako je PD, foto současného stavu, stavební povolení, apod. a v případě pořízení traktoru pro práci v lese - ČP výrobce, že bude dodán s ochranou konstrukcí FOPS a OPS pro použití v lesnictví)



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Povinné přílohy k žádosti

- **Nahrát do portálu farmáře - všechny povinné přílohy dle Pravidel**
- **FICHE 5** - elektronické formuláře - portál farmáře v sekci **Průřezové přílohy**
 1. **Identifikace příjemců dotace** - všichni žadatelé
 2. Souhlasné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče - v případě, že není vyžadováno stavební řízení a jedná se o objekt, na který se vztahuje památková ochrana

Přílohy stanovené MAS pro doložení splnění preferenčních kritérií

1) Prezenční listina ze semináře

(v případě stavebních prací další povinné přílohy, jako je PD, foto současného stavu, stavební povolení, apod.)



Spolufinancováno
Evropskou unií



Diskuze a otázky



SEMINÁŘ PRO ŽADATELE V RÁMCI SCLLD MAS SERVISO

STRATEGICKÝ PLÁN SPOLEČNÉ ZEMĚDĚLSKÉ POLITIKY (SP SZP)

Ing. Lucie Ječmenová

Email: serviso@tiscali.cz

jecmenova@serviso.cz

Tel: +420 725 207 213

Mgr. Klára Slunečková

Email: serviso@tiscali.cz

sluneckova@serviso.cz

Tel: +420 725 583 773



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

STRATEGICKÝ PLÁN SZP

