

SERVISO, o. p. s., (dále také MAS SERVISO), Komenského náměstí 17, 41 115 Třebívlice,

IČ: 25457799, DIČ: CZ25457799,

vyhlašuje 1. výzvu k předkládání žádostí o podporu

Program	Podpora komunitního života na venkově pro rok 2023 ZDE
Název výzvy	Podpora komunitního života na území MAS SERVISO
Číslo výzvy	2023/1
Druh výzvy	kolová
Zveřejněno	www.serviso.cz

1. Vymezení podporovaných aktivit

- drobný komunitní život, spolková činnost v území (např.: společenské, sportovní, kulturní akce, předávání znalostí, informační akce, aktivizace místního potenciálu)
- v rámci realizace těchto projektů může proběhnout drobná obnova a údržba občanské vybavenosti a veřejného prostoru nebo nákup drobných předmětů a drobného vybavení nezbytných pro realizaci aktivity.

Drobný dlouhodobý majetek zakoupený v rámci realizace projektů bude prokazatelně sloužit dané komunitě v obci ve veřejném zájmu. **Nebude sloužit jako finanční zdroj, nebude půjčován za úplatu. Na zakoupení drobného dlouhodobého majetku lze využít maximálně 50 % částky přidělené dotace, přičemž tato finanční částka nesmí překročit 10 tis. Kč.**

Podmínky podpořené akce:

- nesmí se jednat o projekt, který bude v roce 2023 současně podporován z jiných dotačních titulů Ústeckého kraje;
- žadatelé jsou povinni v rámci projektu dodržet pravidla publicity Ústeckého kraje a MAS;
- místo realizace akce musí být na území Ústeckého kraje a územní působnosti MAS SERVISO;
- žadatel může předložit v rámci jedné výzvy pouze jeden projekt.

2. Cílová skupina

Obyvatelé území MAS SERVISO

3. Časové nastavení

Vyhlášení příjmu žádostí o podporu od	15. 05. 2023
Ukončení příjmu žádostí o podporu do	31. 05. 2023 do 14.00 hod.
Projednání projektů v MAS	06/2023 – 8/2023
Realizace projektů min. v období od	01. 03. 2023
Realizace projektů max. v období do	31. 12. 2023
Předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu nejpozději	15. 01. 2024

4. Finanční nastavení	
Celková finanční alokace na výzvu	800 123,00 Kč
Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	10.000,00 Kč
Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu	55.000,00 Kč
Výše podpory	max. 85 % z celkových způsobilých výdajů
Výše spoluúčasti	min. 15 % z celkových způsobilých výdajů
Forma podpory	Ex post

5. Oprávněný žadatel

- Obecně prospěšná společnost, podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech;
- Spolek, podle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů;
- Ústav, podle § 402 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů;
- Školy a školská zařízení registrovaná v Rejstříku škol a školských zařízení;
- Dobrovolný svazek obcí podle § 49 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.
- Církve nebo církevní organizace registrovaná v Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností.

Všechny subjekty musí mít na území MAS SERVISO sídlo, provozovnu nebo musí prokazatelně působit na území MAS SERVISO

<http://www.serviso.cz/serviso/index.php?page=custom&id=21&itemid=21&alias=uzemni-pusobnost>.

6. Popis výdajů

Způsobilé výdaje

Způsobilý výdaj je nezbytný výdaj, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:

- Výdaje vzniklé příjemcům podpory musí vyhovovat zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.
- Musí vzniknout příjemcům v přímé souvislosti s realizací projektu **od 1. 3. 2023 do 31. 12. 2023**.
- Musí být příjemcem dotace skutečně uhrazeny do data konce realizace projektů dle Žádosti o dotaci, nejpozději do 31. 12. 2023.
- Musí být uhrazeny buď hotově nebo bezhotovostně z vlastního bankovního účtu žadatele^{1,2}
- Výdaje musí být vynaloženy a zachyceny v účetnictví (nebo v obdobné evidenci), na účetních dokladech. Každý výdaj musí být identifikovatelný, ověřitelný a podložený čitelnými prvotními podpůrnými doklady.

¹ Žadatel prokazuje Smlouvou o vedení účtu nebo kopií bankovního výpisu, ze které musí být jednoznačně zřejmé, že se jedná o vlastní účet žadatele.

² Bezhotovostní výdaje uhrazené z jiného, než vlastního účtu žadatele nebudou žadateli proplaceny.

- Musí se jednat o přímé výdaje na realizaci projektu.
- Prvotní i účetní doklady jsou trvale označeny logem Ústecký kraj a logem MAS a číslem projektu (samolepící etiketa nebo razítko).

Nezpůsobilé výdaje:

Režijní náklady **běžného chodu organizace**, mzdové výdaje netýkající se realizace projektu, cestovné, pohonné hmoty, stravné, ubytování, kancelářské potřeby, vybavení kanceláří elektrospotřebiči a nábytkem, platby energií, dary, občerstvení, platby úroků a úvěrů, bankovní poplatky, telefonní poplatky, webové stránky, apod.

7. Předložení žádosti o podporu

Žadatel o podporu předkládá žádost o podporu kompletní včetně příloh na předepsaném formuláři. Žádost o podporu (příloha výzvy) musí splňovat požadavky výzvy, musí být úplně a pravdivě vyplněna, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za žadatele a musí k ní být přiloženy povinné přílohy.

a) Poštou na adresu:

SERVISO, o. p. s., Komenského náměstí 17, 411 15 Třebívlice, obálka označena názvem výzvy a identifikací žadatele o podporu. **Rozhodující je datum doručení žádosti, ne datum podacího razítka.**

b) Osobně na adresu:

SERVISO, o. p. s., Komenského náměstí 17, 411 15 Třebívlice, obálka označena názvem výzvy a identifikací žadatele o podporu.

c) Datovou schránkou:

Formulář žádosti bude po vyplnění a podepsání uložen ve formátu *.pdf a zaslán datovou schránkou na MAS: npbjkqb.

Všechny žádosti o podporu, předložené jiným než výše uvedeným způsobem, nebudou akceptovány. Všechny žádosti o podporu předložené po termínu nebudou akceptovány.

8. Přílohy žádosti o podporu

- a) Doklad o právní subjektivitě
- b) Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce
- c) Doklady o zřízení bankovního účtu

9. KontaktAdresa sídla a kanceláře:

SERVISO, o. p. s.

Komenského náměstí 17

411 15 Třebívlice

Kontaktní osoba:

Ing. Lucie Ječmenová, tel.: 725 207 213,

Mgr. Klára Slunečková, tel.: 725 583 773

E-mail: serviso@tiscali.cz

10. Kritéria přijatelnosti žádosti o podporu

- Žádost o dotaci podepsal oprávněný zástupce žadatele;
- Žadatel splňuje definici příjemce dotace stanovenou ve výzvě;
- Dodržení limitů způsobilých výdajů;
- Projekt splňuje účel a rozsah výzvy a je v souladu se zásadami programu Ústeckého kraje Podpora komunitního života na venkově pro rok 2023;
- Projekty předkládané žadateli v rámci této výzvy jsou v souladu se Strategií komunitně vedeného místního rozvoje MAS SERVISO 2021 – 2027;
- Realizace projektu je na území působnosti MAS a zároveň na území Ústeckého kraje;
- Žadatel předložil žádost na závazném formuláři spolu s dalšími povinnými přílohami.

11. Proces administrace žádosti

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Předložené projekty projdou na úrovni kanceláře MAS administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti, tzn. bude posouzeno, zda žadatel vyplnil všechna povinná pole žádosti o podporu, dodržel termín a způsob podání žádosti o dotaci, zda doložil všechny povinné přílohy a zda projekt splňuje výzvou daná kritéria přijatelnosti.

Žadatel, u kterého žádost nesplní některé kritérium formálních náležitostí, bude jednou vyzván k nápravě. V případě, že chybu do stanovené doby neopraví, jeho žádost bude vyřazena z hodnocení.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení provádí výběrová komise u žádostí, které nebyly vyřazeny v rámci kontroly formálních náležitostí. Výběrová komise ohodnotí projekty podle kritérií pro věcné hodnocení. Na základě získaných bodů ve věcném hodnocení projektů, bude stanoveno pořadí projektů. Pokud získají dva a více projektů stejný počet bodů, rozhoduje datum a čas podání žádosti o podporu projektu, tzn., bude zvýhodněn žadatel s dřívějším datem a časem podání.

Výběr projektů

Výběr projektů je v kompetenci rozhodovací komise na základě předloženého seznamu projektů s věcným hodnocením projektů.

Rozhodovací komise vybere ty projekty, na které bude postačovat alokace dle Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace, uzavřené mezi Ústeckým krajem jako poskytovatelem a SERVISO, o. p. s. jako příjemcem.

Žadatelům bude zasláno oznámení o výběru/nevybrání jejich žádosti e-mailem. Seznam úspěšných žadatelů bude publikován na webových stránkách www.serviso.cz.

Úspěšným žadatelům budou zároveň podány informace týkající se dalších kroků, vedoucích k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace.

12. Závěrečná zpráva a vyúčtování projektu

Závěrečnou zprávu a vyúčtování realizace projektu musí žadatel předložit na MAS **nejpozději do 15. 1. 2024**. (Termín předložení vyúčtování bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace). Zpráva i Vyúčtování realizace projektu je přílohou č. 3 a č. 4 této výzvy a je ke stažení na stránkách www.serviso.cz.

Cílem Zprávy je informovat MAS a jejím prostřednictvím pak i Ústecký kraj o tom, do jaké míry se žadateli podařilo realizovat podpořené aktivity, jaký přínos měly pro místní komunitu a jakým způsobem bylo naloženo s poskytnutým příspěvkem.

Závěrečná zpráva vč. všech náležitostí bude podána stejným způsobem jako žádost o podporu (osobně, poštou, datovou schránkou), **tabulka Vyúčtování v editovatelném formátu excel a fotodokumentace bude odeslána elektronicky na serviso@tiscali.cz**

Součástí Závěrečné zprávy je i závěrečné vyúčtování. Závěrečná zpráva slouží zároveň i jako žádost o platbu³.

Žadatel k ŽoP přiloží:

- Kopie prvotních dokladů (paragony, faktury);
- Doklady o uhrazení (bankovní výpisy, výdajový pokladní doklad);
- Fotodokumentace z realizace projektu v el. podobě na nosiči dat, případně video (může být i amatérské)⁴;
- Další dokumentace o konání akce, jako jsou pozvánky, články v regionálním tisku, na webových stránkách, prezenční listiny, letáky apod. **Z dokumentace musí být zřejmé, že byla zajištěna povinná publicita Ústeckého kraje. Pravidla uveřejněna [ZDE](#)**
- **Zároveň musí být zajištěna publicita MAS.**

Kancelář MAS provede kontrolu podkladů ŽoP. Žadatel je povinen spolupracovat a obratem reagovat na případné výzvy k nápravě zjištěných nedostatků.

Na základě schválené Závěrečné zprávy a Vyúčtování realizace projektu, bude žadateli dotace převedena na jeho vlastní bankovní účet⁵.

Žadatel se zavazuje poskytovat MAS pravdivé a úplné informace o skutečnostech týkajících se projektu a jeho realizace

Pokud bude MAS povinna vrátit dotaci poskytnutou Ústeckým krajem na projekt v důsledku porušení povinnosti žadatele poskytovat pravdivé a úplné informace o projektu a jeho realizaci, zavazuje se žadatel uhradit smluvní pokutu ve výši pravomocně uloženého odvodu za porušení rozpočtové kázně MAS, jakož i případného penále.

13. Přílohy výzvy

Příloha č. 1 výzvy	Žádost o podporu
Příloha č. 2 výzvy	Kritéria věcného hodnocení
Příloha č. 3 výzvy	Závěrečná zpráva
Příloha č. 4 výzvy	Vyúčtování

V Třebívlicích dne 9. 5. 2023

Ing. Lucie Ječmenová

³ ŽoP

⁴ Fotodokumentace, kterou žadatel poskytne, může být využita k prezentaci v propagačních materiálech či na webových stránkách MAS nebo Ústeckého kraje s cílem podpory rozvoje komunitního života a aktivit společenské odpovědnosti.

⁵ Vlastnictví bankovního účtu žadatel prokazuje při podání žádosti Smlouvou o zřízení bankovního účtu případně kopií bankovního výpisu, ze kterého musí být patrné, že se jedná o bankovní účet žadatele.