



Místní akční plán vzdělávání pro ORP Lovosice II
reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011085

JEDNACÍ ŘÁD

Řídícího výboru

pro

“Místní akční plán vzdělávání pro ORP Lovosice II”

I. Úvodní ustanovení

1. Tento jednací řád upravuje zásady jednání a rozhodování Řídícího výboru Partnerství Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II (MAP II) na území obce s rozšířenou působností Lovosice.
2. Partnerství MAP II je dobrovolným sdružením subjektů, aktivně podporujících rozvoj vzdělávací soustavy v území.
3. Svolavatelem a garantem činnosti Řídícího výboru a Partnerství MAP II je SERVISO, o. p. s., jako realizátor projektu.
4. Řídící výbor byl ustaven dne 27. 8. 2019 v souladu s metodikou MŠMT „Postupy MAP II“ jako přílohou výzvy č. 02_17_047 „Místní akční plány rozvoje vzdělávání II“, vyhlášené Řídícím orgánem OP VVV dne 11.11.2017.

II. Působnost

1. Řídící výbor MAP II (dále také ŘV nebo Řídící výbor) je hlavním pracovním orgánem MAP ORP Lovosice II.
2. Řídící výbor je především platformou, na níž se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v daném území (na základě reprezentativního zastoupení).
3. Řídící výbor projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP II.
4. Řídící výbor zprostředkovává přenos informací v území.
5. Řídící výbor projednává a schvaluje:
 - ✓ Organizační strukturu popisující rozdělení rolí mezi ŘV MAP II, realizační tým MAP II a pracovní skupiny,
 - ✓ Dokument MAP II (2x aktualizovaný za dobu realizace projektu) skládající se z částí:
 - Řízení procesu MAP II
 - Aktualizovaná analytická část (aktualizované SWOT analýzy, aktualizované informace o potřebách investic na školách, aktualizace popisu hlavních problémů, vč. popisu jejich příčin a návrhů řešení problémů),
 - Aktualizovaná strategická část (Strategický rámec, neinvestiční aktivity)



Místní akční plán vzdělávání pro ORP Lovosice II
reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011085

- Aktualizovaná implementační část (vč. akčních plánů)
 - ✓ Komunikační plán,
 - ✓ Návrhy priorit a cílů a aktivit spolupráce předložené pracovními skupinami (podklad pro tvorbu akčních plánů),
 - ✓ Vizi rozvoje výchovy a vzdělávání
 - ✓ Další podněty z jednání pracovních skupin a vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci projektu
 - ✓ Plán evaluačních aktivit
 - ✓ Výstupy a doporučení z evaluačních aktivit,
 - ✓ Další dokumenty a podklady potřebné pro realizaci projektu či dle aktualizace metodiky.

III. Složení Řídícího výboru

1. Řídící výbor je tvořen zástupci klíčových aktérů, ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP II.
2. Při sestavování a případné obměně členů výboru je potřeba vždy zajistit reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území.
3. Řídící výbor má povinné a nepovinné členy.

4. Povinnými členy jsou:

- zástupce realizátora projektu MAP II,
- zástupci zřizovatelů škol,
- zástupce vedení škol,
- učitelé,
- zástupce školních družin, školních klubů,
- zástupce základních uměleckých škol
- zástupce organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území MAP,
- zástupce KAP,
- zástupce rodičů,
- zástupce obcí, které nezřizují školu
- zástupce Agentury pro sociální začleňování
- zástupce ITI nebo IPRÚ – pouze v relevantních případech, tj. území MAP, které se překrývá s územím, pro které je zpracováno ITI nebo IPRÚ (pro potřeby ORP Lovosice nerelevantní)
- zástupce MAS působících na území MAP
- zástupce ORP Lovosice
- zástupce Centra podpory projektu SRP NIDV
- další zástupci dle návrhu členů Řídícího výboru MAP



Místní akční plán vzdělávání pro ORP Lovosice II
reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011085

5. Nepovinnými členy jsou:

- zástupce mikroregionů na území MAP,
- zaměstnavatelé v daném území,
- zástupci institucí, které spolupracují se školami – např. Česká školní inspekce, pedagogicko-psychologické poradny, OSPOD,
- zástupce sociálních služeb,
- zástupce VŠ, především pedagogických fakult,
- další zástupci dle návrhu dalších členů Řídícího výboru.

IV. Struktura Řídícího výboru MAP II

1. V čele ŘV je předseda, který je volen členy ŘV na jeho prvním (ustavujícím) zasedání

a. povinnosti

- zastupuje a reprezentuje ŘV navenek
- vede a předsedá jednáním Řídícího výboru
- řídí hlasování ŘV
- podepisuje rozhodnutí ŘV

b. práva

- účastní se jednání
- hlasuje při jednání
- vznáší návrhy, připomínky
- navrhuje nové členy Řídícího výboru a Partnerství MAP II
- navrhuje odvolání členů Řídícího výboru a Partnerství MAP II
- **má rozhodovací pravomoc v případě rovnosti hlasů**
- může odstoupit bez udání důvodu
- navrhuje nového předsedu ŘV

2. Výkonným členem ŘV je Manažer ŘV, který je zástupcem realizačního týmu a zaměstnancem SERVISO, o. p. s. (hlavní manažer projektu MAP II)

a. povinnosti

- svolává jednání Řídícího výboru
- navrhuje program jednání
- facilituje jednání Řídícího výboru



Místní akční plán vzdělávání pro ORP Lovosice II
reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011085

- zajišťuje zápis z jednání
- zastupuje předsedu ŘV v případě jeho nepřítomnosti, popř. v období mezi odstoupením předsedy a volbou nového předsedy

b. práva

- účastní se jednání
- hlasuje při jednání
- vznáší návrhy, připomínky
- navrhuje nové členy Řídícího výboru a Partnerství MAP II, včetně předsedy
- navrhuje odvolání členů Řídícího výboru a Partnerství MAP II, včetně předsedy

3. Zástupce manažera Řídícího výboru, kterým je zaměstnanec SERVISO, o. p. s.

a. povinnosti

- svolává jednání Řídícího výboru v případě nepřítomnosti manažera
- navrhuje program jednání Řídícího výboru v případě nepřítomnosti manažera
- facilituje jednání Řídícího výboru v případě nepřítomnosti manažera
- zajišťuje zápis z jednání v případě nepřítomnosti manažera

b. práva

- účastní se jednání
- hlasuje při jednání
- vznáší návrhy, připomínky
- navrhuje nové členy Řídícího výboru a Partnerství MAP II
- navrhuje odvolání členů Řídícího výboru a Partnerství MAP II
- navrhuje předsedu ŘV
- navrhuje odvolání předsedy ŘV

4. Řádným členem Řídícího výboru je subjekt (organizace), který byl přizván ke spolupráci a s tímto členstvím vyslovil souhlas. Prostřednictvím svého zástupce/svých zástupců má **práva**

- účastnit se jednání
- hlasovat při jednání
- vznášet návrhy, připomínky
- navrhopat nové členy (partnery)
- navrhopat odvolání členů (partnerů)
- navrhopat předsedu ŘV
- navrhopat odvolání předsedy ŘV



Místní akční plán vzdělávání pro ORP Lovosice II
reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011085

5. Realizační tým pro potřeby jednání ŘV zajistí mj. také následující:

- návrh programu
- distribuuje pozvánky
- zajišťuje materiály a podklady potřebné pro činnost ŘV, včetně jejich distribuce členům
- zodpovídá za zpracování a rozeslání zápisů ze zasedání ŘV
- zajišťuje pravidelné informování ŘV o postupu realizace rozhodnutí z předchozích zasedání
- zajišťuje zveřejnění výstupů, které ŘV určí k předání veřejnosti
- zajišťuje evidenci veškerých dokumentů, souvisejících s činností ŘV

V. Svolání jednání Řídícího výboru MAP II

1. Jednání ŘV MAP II svolává manažer ŘV MAP, který minimálně 7 kalendářních dní před zasedáním ŘV zašle pozvánku v elektronické podobě (obsahující místo a dobu zasedání a navržený program jednání vč. případné doprovodné dokumentace). Termín pro zasedání ŘV je také zveřejněn nejpozději 7 kalendářních dní před samotným zasedáním ŘV na webových stránkách projektu MAP II:
<http://www.serviso.cz/serviso/index.php?page=articlesection&id=24&itemid=85&alias=mistni-akcni-plan-vzdelavani-orp-lovosice-ii>
2. Četnost jednání ŘV je dána požadavky na ŘV během realizace projektu v souladu s platnou metodikou pro zpracování místních akčních plánů.
Jednání ŘV probíhá minimálně **jednou za půl roku**. Členové Řídícího výboru MAP II mohou požádat manažera ŘV o svolání mimořádného jednání Řídícího výboru.
3. Program jednání navrhuje manažer ŘV ve spolupráci s jeho členy.

VI. Jednání Řídícího výboru

1. Jednání ŘV vede předseda ŘV ve spolupráci s manažerem ŘV, příp. zástupcem manažera.
2. Jednání ŘV je neveřejné.
3. Členové ŘV volí ze svého středu předsedu ŘV.
4. Řídící výbor jedná zpravidla na základě písemných nebo ústních podkladů.
Písemné podklady (jsou-li k dispozici) určené pro jednání jsou rozesílány e-mailovou zprávou všem členům ŘV nejpozději 7 kalendářních dní před dnem jednání.
V případě objektivní potřeby může být tato lhůta zkrácena. Za rozesílání podkladů pro jednání zodpovídá manažer ŘV.
5. Z jednání ŘV MAP II je pořizován písemný zápis, který zpracovává manažer ŘV, příp. jím pověřená osoba. Zápis z jednání ŘV podepisuje předseda ŘV a následně jej odešle manažerovi ŘV. Ten jej zašle všem členům Řídícího výboru v elektronické podobě. Písemný zápis musí obsahovat datum jednání, místo jednání, čas zahájení jednání, obsah jednání, včetně dohodnutých závěrů a v případě hlasování o jednotlivých bodech i poměrné



Místní akční plán vzdělávání pro ORP Lovosice II
reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011085

- výsledky hlasování, schválené znění usnesení ŘV, popř. přílohy zápisu (nedílnou součástí zápisu je prezenční listina s vlastnoručními podpisy přítomných členů ŘV)
6. Členové ŘV jsou povinni zúčastnit se každého jednání nebo svoji účast omluvit. Účast na jednání stvrzují členové ŘV podpisem do prezenční listiny. Podpisem do prezenční listiny také členové ŘV vyjadřují souhlas s pořízením, použitím a uchováním fotodokumentace z tohoto jednání pro informační a prezentační účely projektu MAP II vč. zobrazení na webových stránkách a sociálních sítích projektu MAP II.
 7. Jmenovaní členové ŘV MAP II mohou v případě závažných důvodů místo své osoby na jednání vyslat určeného zástupce, který bude mít podepsanou plnou moc k zastupování. (tento zástupce má na zasedání ŘV stejná práva a povinnosti jako člen Řídícího výboru, včetně hlasovacích a spolurozhodovacích práv).
 8. Ve výjimečných případech, neumožňujících přítomnost člena ŘV ani jeho zástupce, mohou členové ŘV MAP II zaslat manažerovi ŘV písemné vyjádření k předloženým bodům programu, nejpozději 1 den před zasedáním ŘV
 9. Na jednání ŘV MAP II mohou být přizváni hosté ad hoc podle řešené problematiky.

VII. Hlasování Řídícího výboru MAP II

1. Povinnost předmětu hlasování je dána platnou metodikou pro tvorbu místních akčních plánů.
2. Hlasování probíhá veřejně.
3. Řídící výbor MAP II je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů.
4. Každá osoba v Řídícím výboru hlasuje jednou bez ohledu na počet organizací, které zastupuje.
5. Návrh je přijat nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů Řídícího výboru.
6. V případě rovnosti hlasování rozhoduje hlas předsedy Řídícího výboru nebo dle svého uvážení předseda ŘV MAP II opakuje hlasování o návrhu po diskusi k tématu.
7. Hosté zasedání Řídícího výboru, kteří nejsou členy Řídícího výboru, nemají hlasovací právo.
8. Pokud k tomu předseda Řídícího výboru nebo jím pověřený člen vyzve, tak v případě nepřítomnosti na jednání Řídícího výboru musí nepřítomný člen svůj souhlas/nesouhlas k předmětu hlasování sdělit písemně v termínu určeném předsedou Řídícího výboru nebo jím pověřeným členem. Za písemný souhlas/nesouhlas se považuje i elektronický způsob dodání na e-mail předsedy Řídícího výboru nebo jím pověřeného člena.
9. Neodkladné záležitosti a návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat jednání, mohou být z rozhodnutí manažera ŘV rozeslány členům ŘV k oběžnému hlasování (per rollam) prostřednictvím elektronických prostředků (e-mail, mobilní telefon formou SMS).
10. Dát hlasovat a zvolit vhodný elektronický prostředek pro hlasování může pouze předseda ŘV nebo manažer ŘV.

Při hlasování prostřednictvím elektronických prostředků je zakázáno používat skryté adresy, skrytá čísla nebo přezdívky.

Jednoznačně formulovaná otázka je zaslána manažerem ŘV všem členům Řídícího výboru na jimi sdělenou e-mailovou adresu nebo telefonní číslo. Spolu s takovou otázkou jsou vždy zaslána pravidla hlasování a jsou konkretizovány termíny.

Každý člen zasílá svůj hlas pouze manažerovi ŘV.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Místní akční plán vzdělávání pro ORP Lovosice II
reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011085

Aby bylo hlasování platné, musí do 72 hodin od zahájení hlasování prostřednictvím elektronických prostředků hlasovat pro vítězný návrh alespoň nadpoloviční většina členů. Výsledek hlasování rozešle manažer ŘV do 48 hodin od ukončení hlasování. V nejbližším zápise Řídícího výboru musí být výsledky hlasování uvedeny a zápis zveřejněn.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tento Jednací řád byl v konečné verzi projednán a schválen na jednání Řídícího výboru dne 27.8.2019.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti schválením členy Řídícího výboru MAP ORP Lovosice II.
3. Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení členy Řídícího výboru MAP ORP Lovosice II.
4. Jednací řád je přístupný veřejnosti na webových stránkách projektu www.serviso.cz

V Lovosicích dne 27.8.2019

předseda ŘV