



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Seminář pro žadatele

Operační program Zaměstnanost

16. výzva MAS SERVISO - OPZ - Podpora sociálního podnikání

Datum a místo:

25. 06. 2019 v 10:00

**Obecní úřad Třebívlice, Komenského náměstí 17, 411 15 Třebívlice
(1.patro, zasedací místnost)**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Vazba na výzvu řídicího orgánu č. 047

Nadřazená výzva č. 047

<https://www.esfcr.cz/vyzva-047-opz>

Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce

<https://www.esfcr.cz/file/9002/>

Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce

<https://www.esfcr.cz/file/9003/>

Další potřebné dokumenty a přílohy

<https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>

MAS SERVISO omezuje nadřazenou výzvu dle problémů a potřeb svého území.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

16. výzva MAS SERVISO - OPZ - Podpora sociálního podnikání

Termín vyhlášení výzvy:

1. 6. 2019, 8:00 hod.

Termíny ukončení výzvy:

5. 7. 2019, 12:00 hod.

Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 24 měsíců

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2022



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR





Finanční alokace výzvy

Rozhodná pro výběr projektů k financování:

6 000 000,- Kč

Minimální výše celkových způsobilých výdajů:

1 000 000,- Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů:

5 000 000,- Kč

Forma podpory: ex-ante





Oprávnění žadatelé

- Obchodní korporace
- OSVČ
- Nestátní neziskové organizace – historie subjektu delší než jeden rok, sociální podnikání musí být uvedeno ve zřizovací listině





Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Výše podpory činí max. 85%

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Obchodní korporace OSVČ	85 %	15 %	0 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (v případě aktivity Integrovaní sociální podnik a Environmentální sociální podnik): Obecně prospěšné společnosti Spolky Ústavy Círky a náboženské společnosti Nadace a nadační fondy Místní akční skupiny Hospodářská komora, Agrární komora Svazy, asociace	85 %	15 %	0 %

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25% přímých způsobilých nákladů projektu

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR





Definice společných podporovaných cílových skupin pro integrační a environmentální sociální podnik:

Název cílové skupiny	Definice cílové skupiny
Osoby se zdravotním postižením	V rámci této výzvy pro účely aktivit sociálního podnikání jsou to: Osoby se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti - osoby invalidní v I. až III. stupni a osoby zdravotně znevýhodněné.
Osoby pečující o malé děti	V rámci této výzvy pro účely aktivit sociálního podnikání jsou to: Osoby, které osobně pečují o dítě do 10 let věku; uplynutím věku dítěte v průběhu realizace projektu pozbývá osoba statut cílové skupiny projektu.
Osoby pečující o jiné závislé osoby	V rámci této výzvy pro účely aktivit sociálního podnikání jsou to: Osoby pečující o fyzickou osobu, která se považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby podle § 8 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
Osoby ohrožené vícenásobnými riziky	V rámci této výzvy pro účely aktivit sociálního podnikání jsou to: Osoby, které v období alespoň 6 měsíců před vznikem pracovního poměru u zaměstnavatele byly příjemcem příspěvku na živobytí podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi.
Osoby v nebo po výkonu trestu	V rámci této výzvy pro účely aktivit sociálního podnikání jsou to: Osoby, které mají záznam v rejstříku trestů, do 10 let od ukončení výkonu trestu.
Osoby opouštějící institucionální zařízení	V rámci této výzvy pro účely aktivit sociálního podnikání jsou to: Osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, a to do 12 měsíců od opuštění zařízení.
Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané	- Uchazeči o zaměstnání evidovaní na ÚP ČR déle než 1 rok. - Uchazeči o zaměstnání, jejichž doba evidence na ÚP ČR dosáhla v posledních 2 letech souhrnné délky 12 měsíců.





Definice podporovaných cílových skupin pro environmentální sociální podnik:

Lidé mladší 30 let, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě	Pro účely aktivit sociálního podnikání jsou to lidé mladší 20 let, kteří mají nejvýše ukončené základní vzdělání a nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě, kteří jsou zařazení Úřadem práce ČR do evidence uchazečů o zaměstnání nebo do evidence zájemců o zaměstnání nebo lidé mladší 20 let, kteří mají nejvýše ukončené základní vzdělání a nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě, kteří nejsou vedení ani v evidenci uchazečů o zaměstnání ani v evidenci zájemců o zaměstnání Úřadem práce ČR.
Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 50 a více let	V rámci této výzvy pro účely aktivit sociálního podnikání jsou to: • Osoby ve věku 55 - 64 let včetně, zařazené Úřadem práce ČR do evidence uchazečů o zaměstnání nebo do evidence zájemců o zaměstnání nebo osoby ve věku 55 - 64 let včetně, které nejsou zaměstnané a nejsou ani v evidenci uchazečů o zaměstnání ani v evidenci zájemců o zaměstnání vedené Úřadem práce ČR.





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Indikátory

= nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit

- Indikátory výstupů
- Indikátory výsledků

Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt.

Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty.

Nastavení je závazné

(Při nesplnění – sankce /Úprava – podstatnou změnou)

Průběžné sledování jejich naplnění ve zprávách o realizaci projektu

Prokazatelnost vykazovaných hodnot záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR





Podporované aktivity výzvy

Vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání:

A) Integrovaní sociální podnik

B) Environmentální sociální podnik

Novou aktivitou se rozumí:

- a) podnikatelská aktivita nově vzniklého subjektu ,
- b) podnikatelská aktivita jako nově zřízená živnost subjektu již existujícího,
- c) podnikatelská aktivita jako nový obor činnosti v rámci stávajícího oprávnění k podnikání,
- d) podnikatelská aktivita jako nový produkt/služba v rámci stávajícího oboru činnosti, přičemž podmínkou novosti je možnost oddělit nový produkt/službu od stávajícího podnikání, a to jak při přípravě podnikatelského záměru a finančního plánu, tak při prokazování udržitelnosti
- e) podnikatelská aktivita jako nově zřízená provozovna poskytující stávající službu, avšak takovou, jejíž poskytování je jednoznačně vázáno k místu provozovny (např. otevření další kavárny/prádelny na jiném místě); zřízením nové provozovny bude uspokojena poptávka nových/jiných zákazníků; nově zřízená provozovna musí být ekonomicky soběstačná, tzn., žadatel zaciluje podnikatelský plán jen na ni, prokazuje konkurenceschopnost nové služby v nové provozovně s ohledem na místní trh aj.

Klíčové aktivity

- Vytvoření a zachování pracovních míst pro zaměstnance z cílových skupin a pro zaměstnance mimo cílovou skupinu nezbytných pro fungování podniku v souladu s principy sociálního podnikání.
- Vzdělávání zaměstnanců z cílových skupin a vzdělávání ostatních zaměstnanců sociálního podniku financovaných z přímých nákladů projektu.
- Marketing sociálního podniku (např. kampaně na podporu prodeje, reklama).
- Provozování sociálního podnikání = působení podniku na trhu včetně naplňování principů sociálního podnikání v praxi.

U environmentálního podniku také:

- Environmentální audit a strategie (dopady na ŽP - možno i od pracovníků CS, není nutno externě).
- Zajištění péče o děti a další závislé osoby znevýhodněných pracovníků, zajištění dopravy znevýhodněných pracovníků apod.. (identifikace bariér)

Popis podporovaných aktivit je uveden v příloze č. 1 - Popis podporovaných aktivit výzvy MAS.





- Vytvoření a zachování pracovních míst pro zaměstnance z CS a pro zaměstnance mimo CS, kteří zajišťují zaměstnancům z CS specifickou podporu nezbytnou při jejich integraci na trh práce nebo vedou podnik (např. vedoucí/mistr/předák cílové skupiny, asistent/ka, kouč, psycholog/psycholožka, manažer podniku).
- ✓ financování mzdy nově přijatých zaměstnanců z CS (nikoli stávajících) - účelovému přerušení pracovního poměru se stávajícími zaměstnanci.
- ✓ Všichni zaměstnanci realizačního týmu financovaní z projektu musí mít kvalifikaci (vyučení v oboru, SŠ, VŠ v oboru nebo osvědčení o profesní kvalifikaci podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání) nebo praxi odpovídající pracovnímu zařazení.
- ✓ Pracovní místa pro zaměstnance z CS se musí vytvořit a obsadit nejpozději **do 3 měsíců od zahájení realizace projektu** (podnikatelský plán - Management a lidské zdroje).
- ✓ Žadatel v klíčové aktivitě uvede, jakým způsobem probíhá výběr a nábor zaměstnanců z CS, jejich zaučení.
- Poskytování psychosociální podpory zaměstnancům z CS, vzdělávání zaměstnanců z CS a vzdělávání ostatních zaměstnanců sociálního podniku financovaných z přímých nákladů projektu; vzděláváním ostatních zaměstnanců sociálního podniku se rozumí především kurzy pro zefektivnění práce s CS; žadatel popíše integrační proces CS.
- Marketing sociálního podniku (např. kampaně na podporu prodeje, reklama).
- Provozování sociálního podnikání - nová nebo rozvojová podnikatelská aktivita, která je předmětem projektové žádosti, **musí být zahájena max. do 3 měsíců od zahájení realizace projektu**. Vybavení, zařízení pro projekt je z přímých výdajů možné hradit pouze takové, které je nezbytné pro realizaci projektu a pracují s ním zaměstnanci z CS.
- ✓ Součástí klíčové aktivity jsou vedle činností spojených s prokazováním naplňování principů sociálního podnikání, resp. i rozpoznávacích znaků sociálního podniku, také činnosti spojené s evaluací prováděnou ŘO OPZ (v rámci toho se příjemce zúčastní šetření formou dotazníků nebo rozhovorů, zprostředkuje šetření u cílových skupin, případně zajistí sběr specifických ukazatelů nezbytných pro vyhodnocení přínosů pro cílové skupiny); zjištěné informace budou plně k dispozici příjemci pro zlepšování fungování sociálního podniku.

Lze hradit jen nezbytné náklady CS!!





Způsob podání žádosti – IS KP14+

- vše v elektronickém formuláři IS KP14+: <https://mseu.mssf.cz>
- nutný kvalifikovaný elektronický podpis a aktivní datová schránka
- Příručka pro žadatele k vyplnění žádosti na <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>
- Edukační videa MMR: <http://dotaceeu.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Způsob podání žádosti – IS KP14+

Nacházíte se: **Úvod**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

Ukončení podpory SilverLight v internetovém prohlížeči Firefox
V internetovém prohlížeči Firefox již od verze 52 není podporován zásuvný modul Silverlight.
[Více FAQ.](#)

Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+
V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o realizaci".

Upozorňujeme, že od tohoto data není možné vytvořit nový záznam veřejných zakázek, vykázat změnu na zakázkách stávajících a záznamy administrovat mimo nově vytvořené záložky.

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

česky

polski

english



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR





Způsob podání žádosti – Registrace do IS KP14+

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

Registrační údaje

Heslo:		Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Heslo musí mít délku 8 - 12 znaků a musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, malé písmeno a číslici. Heslo nesmí obsahovat část jména a příjmení a diakritiku (háčky a čárky). Heslo nesmí obsahovat jiné speciální znaky než -_.
Kontrola hesla		Zadejte heslo znovu
Titul:		Zadejte titul uváděný před jménem
Jméno:		Zadejte jméno kontaktní osoby
Příjmení:		Zadejte příjmení kontaktní osoby
Titul za jménem:		Zadejte titul uváděný za jménem
Datum narození:		Vyberte datum narození
E-mail:		Zadejte e-mailovou adresu
Mobilní telefon:	+420	Zadejte číslo mobilního telefonu kontaktní osoby
	Vygenerovat nový kód	
Kontrolní kód:		Opište kontrolní kód z obrázku



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Způsob podání žádosti - založení žádosti o podporu

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 2

Beáta Freiwald Odhlášení za: 59:50

ŽADATEL HODNOTITEL EVALUÁTOR DAZ

PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

listopad 2017

↓

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 2

Beáta Freiwald Odhlášení za: 59:55

MOJE PROJEKTY **NOVÁ ŽÁDOST** SEZNAM VÝZEV MODUL CBA

PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR





Způsob podání žádosti – založení žádosti o podporu



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#)

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

DP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

DP Z - (03_16_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

- [individuální projekt](#)

DP Z - (03_16_045) - Integrované územní investice (ITI)

- [individuální projekt](#)

DP Z - (03_15_124) - Podpora inovačního prostředí

- [individuální projekt](#)

DP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

DP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)

DP Z - (03_16_054) - Výzva pro organizační složky státu a jimi řízené / zřízené příspěvkové organizace

- [individuální projekt](#)

DP Z - (03_99_041) - Budování kapacit nestátních neziskových organizací, zejména v oblasti sociálního začleňování, rovná na výzvu 03_15_041)

➡ 03 – Operační program Zaměstnanost

➡ PO Z – (03_16_047) – Výzva MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje





Způsob podání žádosti – založení žádosti

MS2014+ česky polski english Beáta Freiwald Odhlášení za: 59:55

[NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Výběr podvýzvy](#)

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt

VÝBĚR PODVÝZVY

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY: 183/03_16_047/CLLD_ **NÁZEV PODVÝZVY: Podpora péče o děti zaměstnaných rodičů MAS SERVISO**

Potvrdit výběr



Způsob podání žádosti – založení žádosti

ŽADATEL

NACHÁZÍTE SE: Nástěnka Žadatel Operace Identifikace operace

NÁPOVĚDA

Profil objektu

- Nová depše a koncepty
- Přehled depší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu**
- Identifikace operace**
- Výběr podvýzvy
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění
- Subjekty

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV: Žádost rozpracována v ISKP

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH): ef7LMP

VERZE

PROCES

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: NZODVZUZ

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ: 9. února 2017 13:12:45

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

NAPOSLEDY ZMĚNIL: NZODVZUZ

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 9. února 2017 13:13:06

TYP PODÁNÍ: Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ





Způsob podání žádosti – založení žádosti

- Formulář vyplňovat postupně dle záložek vlevo.
- Záložky Popis projektu a Klíčové aktivity – nenechte se v popisu omezit počtem znaků (2000) - vytvořte přílohu v doc či pdf a vložte ji do Záložky Dokumenty
- stručně, jasně, srozumitelně
- **klíčové aktivity** – každá zvlášť, včetně pole Náklady na klíčovou aktivitu (pozor na soulad s rozpočtem)
- Roční obrat – viz Pokyny k vyplnění žádosti(v EUR)
- žlutá pole – povinná
- šedá – nepovinná
- průběžně ukládat





Způsob hodnocení a výběr projektů

- 1) Kontrola přijatelnosti a administrativní kontrola/formální náležitosti - Kancelář MAS**
- 2) Věcné hodnocení – Výběrová komise (hodnotitelé)**
- 3) Výběr projektů k financování**





Způsob hodnocení a výběr projektů

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

- provádějí pracovníci Kanceláře MAS
- varianty ano/ne
- kritéria přijatelnosti **nejsou** opravitelná
- formální náležitosti – max. 1 oprava do 5 PD
- max. 20 PD od ukončení výzvy + 15 KD přezkum





Název kritéria	Kontrolní otázka (tj. popis hodnocení)	Nutnost slovního komentáře/odůvodnění
Kritéria přijatelnosti		
1. Oprávněnost žadatele	Splňuje žadatel definici oprávněného příjemce vymezeného ve výzvě k předkládání žádostí o podporu?	Ne
2. Partnerství	Odpovídá partnerství v projektu pravidlům OPZ a je v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu?	Ne
3. Cílové skupiny	Jsou cílové skupiny v zásadě v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu? <i>Vysvětlení výrazu v zásadě: V případě, že není splněna podmínka souladu žádosti a výzvy pro část cílové skupiny a tuto situaci je možné ošetřit podmínkou poskytnutí podpory na projekt (tj. podmínkou úpravy žádosti před vydáním právního aktu) tak, že nedojde k zásadní změně projektu, lze toto kritérium vyhodnotit jako splněné.</i>	Ano
4. Celkové způsobilé výdaje	Jsou celkové způsobilé výdaje projektu v rozmezí stanoveném ve výzvě k předkládání žádostí o podporu?	Ne
5. Aktivita	Jsou plánované aktivity projektu v zásadě v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu (včetně územní způsobilosti)? <i>Vysvětlení výrazu v zásadě: V případě, že není splněna podmínka souladu žádosti a výzvy pro část aktivit a tuto situaci je možné ošetřit podmínkou poskytnutí podpory na projekt (tj. podmínkou úpravy žádosti před vydáním právního aktu) tak, že nedojde k zásadní změně projektu, lze toto kritérium vyhodnotit jako splněné.</i>	Ano
6. Horizontální principy	Lze vyloučit negativní dopad na horizontální principy OPZ (Rovnost žen a mužů, nediskriminace a udržitelný rozvoj)?	Ne
7. Trestní bezúhonnost	Je statutární zástupce žadatele trestně bezúhonný? <i>(V případě, že žadatel má více statutárních zástupců, je podmínka splněna pro všechny z nich)?</i>	Ne
8. Soulad projektu s CLLD	Je cíl projektu v souladu s cíli schválené strategie CLLD (s cílem příslušného opatření programového rámce OPZ)?	Ano
9. Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele	Má žadatel administrativní, finanční a provozní kapacitu, aby byl schopen plánovaný projekt zajistit v souladu s relevantními pravidly OPZ? (*podrobné informace k hodnocení tohoto kritéria jsou uvedeny níže)	Ano

Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná, v případě nesplnění jakéhokoliv kritéria přijatelnosti je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení.





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Formální náležitosti

Kritéria formálních náležitostí		
1. Úplnost a forma žádosti	Obsahuje žádost o podporu všechny povinné údaje i přílohy dle textu výzvy k předkládání žádostí o podporu a žádost i povinné přílohy byly předloženy ve formě dle textu výzvy (včetně číslování příloh)?	Ne
2. Podpis žádosti	Je žádost o podporu podepsána statutárním zástupcem žadatele (resp. oprávněnou osobou)?	Ne

Při záporném hodnocení formálních náležitostí je žadatel vyzván
1x k opravě žádosti ve lhůtě 5 PD



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR





Způsob hodnocení a výběr projektů

Věcné hodnocení

1. Potřebnost na území MAS (max. 35 bodů)
2. Účelnost (max. 30 bodů)
3. Efektivnost a hospodárnost (max. 20 bodů)
4. Proveditelnost (max. 15 bodů)

Minimum bodů pro splnění věcného hodnocení je 50.

Hodnocení dle deskriptorů

- 1) Velmi dobře – 100%
- 2) Dobře – 75%
- 3) Dostatečně – 50%
- 4) **Nedostatečně – 25%**





Shrnutí hodnocení

- Formální náležitostí a přijatelnost 20 PD
- Možnost odvolání 15 KD
- Věcné hodnocení 30 PD
- Možnost odvolání 15 KD
- Výběr 30 PD
- Možnost přezkumu 15 KD
- Závěrečně ověření způsobilosti 2 – 3 měsíce
- Vydání právního aktu do 3 měsíců celkem
- Zálohová platba do 10 PD od právního aktu (další zálohová platba se zprávou o realizaci)



Děkuji za pozornost.

Kontaktní osoba:

Bc. Beáta Freiwald

E-mail:

freiwald@serviso.cz

Mobil:

+420 725 583 733

Kontaktní osoba ŘO:

Mgr. Gabriela Melková

E-mail:

gabriela.melkova@mpsv.cz

Mobil:

+420 724 939 403